



**הכרה ב"גוף מוכר"  
לפי החוק להסדרת הטיפול באריזות,  
התשע"א - 2011**

**ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ  
(חל"צ)  
ח.פ. 51-4612811**



## תוכן עניינים

3.....	הגדרות .....
5.....	פרק א'- תוקף ההכרה .....
	פרק ב' – תנאים להכרה :
6.....	1. כללי .....
8.....	2. יצרן או יבואן .....
9.....	3. אחראי לפינוי פסולת .....
11.....	4. מחזור מוכר .....
12.....	5. אריזות ביתיות הנוצרות מחוץ לבית Away from Home .....
12.....	6. התקשרות עם נותני שירותים .....
12.....	7. סקרים .....
13.....	8. ביטוח .....
13.....	9. הון עצמי ובטוחות .....
15.....	10. יצרן או יבואן דיווחים .....
16.....	11. פעילות הסברה .....
17.....	12. סודיות ואבטחת מידע .....



## הגדרות

### במסמך זה –

- "אמצעי שליטה" כמשמעם בחוק ניירות ערך.
- "בקשת ההכרה" כהגדרתה להלן, אשר הוגשה לראשונה ביום 22 במאי 2016, ובהתאם למסמכיה העדכניים והמחייבים המפורטים בסעיף 3 להלן.
- "גוף מוכר" גוף האחראי לקיום חובות יצרנים ויבואנים שיתקשרו עמה לפי החוק.
- "גורם קשור" כהגדרתו בסעיף 6.1 להלן.
- "דירקטור עצמאי" כהגדרתו בסעיף 1.11 להלן.
- "החזקה" כמשמעה בחוק ניירות ערך.
- "הסדר הפרדה אחר" כהגדרתו בסעיף 3.8.4 להלן.
- "חברה בעלת עניין בשוק האריזות" כהגדרתה בסעיף 1.6 להלן.
- "חוזה יצרנים ויבואנים" כהגדרתו בסעיף 2.1 להלן.
- "חוזה עם אחראי פינוי פסולת" כהגדרתו בסעיף 3.1 להלן.
- "חוזים לדוגמא" כהגדרתם בסעיף 3.9 להלן.
- "חוק החברות" חוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- "חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968." חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "החוק" או "חוק האריזות" חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.
- "יצרן ויבואן" או "יצרנים ויבואנים" יצרן או יבואן בעל חוזה התקשרות בתוקף עם המבקשת לשם קיום חובותיו לפי החוק.
- "נותן שירותים" מי שהמבקשת התקשרה עימו או בכוונתה להתקשר עימו לשם קבלת שירותים שונים, לרבות שירותי מיון, מחזור או שינוע פסולת וכיוצא בזה.
- **ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)** המבקשת
- "שאלון ניגוד עניינים" כהגדרתו בסעיף 1.3 להלן.
- "תקופת ההכרה" תקופה של חמש שנים מיום חתימת מנהל האריזות על מסמך הכרה זה.

בהעדר התייחסות אחרת, הגדרתם או פרשנותם של מונחים או מושגים אחרים במסמך זה תהיה כהגדרתם או פרשנותם בחוק האריזות, ואם לא נעשה בהם שימוש בחוק האריזות, אזי על פי כל דין.



הואיל וביום 31 בינואר 2011 פורסם חוק האריזות, שמטרתו היא קביעת הסדרים לעניין ייצור אריזות וטיפול בפסולת אריזות, שנועדו לצמצם את כמות פסולת האריזות, למנוע את הטמנתה ולעודד שימוש חוזר באריזות, לשם הקטנת ההשפעה השלילית הסביבתית של אריזות ופסולת אריזות.

חוק האריזות מטיל אחריות מורחבת על יצרנים של מוצרים ארוזים, על יצרנים של אריזות שירות ועל יבואנים של מוצרים ואריזות כאמור, בכל הנוגע לסימון האריזות ולביצוע מיחזור מוכר של פסולת האריזות הנובעת מהן, לרבות קביעת יעדים מחייבים למיחזור כאמור, והסדרת גופים מוכרים שיפעלו בשמם של היצרנים והיבואנים.

לפי סעיף 12 לחוק, בסמכותי כמנהל להכיר בחברה כגוף האחראי לקיום חובות יצרנים או יבואנים לפי החוק שיתקשרו עימה, וכן בסמכותי לקבוע בהכרה תנאים שיש לקיימם במהלך תקופת תוקפה של ההכרה, כולה או חלקה, לשם הבטחת עמידתו של גוף מוכר במטרות החוק. ביום 30 בנובמבר 2016 תמנה תקופת ההכרה הראשונה שניתנה לתאגיד ת.מ.י.ר.

המבקשת הגישה, ביום 22 במאי 2016 בקשת הכרה חדשה. עדכון לחלק ממסמכי הבקשה הוגשו בתאריך 13.11.16.

החלטתי היא כי על סמך בקשת ההכרה והמסמכים הנלווים לה, מתקיימים במבקשת התנאים הקבועים בסעיף 12 לחוק, כתנאי למתן הכרה.

**הריני להכיר בת.מ.י.ר- תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) ח.פ. 514612811, כגוף מוכר לפי סעיף 12 לחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011, בכפוף לתנאים שקבעתי בהכרה זו, המפורטים להלן.**



## פרק א' - תוקף ההכרה

1. תקופת ההכרה למבקשת ניתנת בזאת למשך חמש שנים עד ליום 30 בנובמבר 2021.
2. ההכרה הניתנת בזאת למבקשת היא בכפוף להוראות החוק, ובכלל זה סמכות המנהל לבטל את ההכרה בגין הפרת תנאי ההכרה, כמפורט במסמך זה.
3. ההכרה הניתנת בזאת למבקשת היא בהתבסס על המסמכים המפורטים להלן, אותם הגישה המבקשת למנהל (להלן – "מסמכי בקשת ההכרה")
  - 3.1 טופס בקשה להכרה כגוף מוכר ;
  - 3.2 תקנון המבקשת ;
  - 3.3 מידע כללי לגבי נושאי משרה ובעלי עניין במבקשת ושאלוני ניגוד עניינים שהגישו ;
  - 3.4 התכנית העסקית של המבקשת ;
  - 3.5 תכנית לניהול מידע ודיווחים ;
  - 3.6 מנגנוני בקרה ;
  - 3.7 תכנית תקציב רב שנתית ;
  - 3.8 תכנית הסברה לקידום מטרות החוק ;
  - 3.9 חוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם יבואנים ויצרנים לרבות נספחי תיקונים אופציונליים, וכן חוזה לדוגמא עם אחראים לפינוי פסולת לרבות נספח שינויים להסכמים קיימים ("חוזים לדוגמא") ;
  - 3.10 תצהיר מנהל כללי ובעל שליטה לעניין פירוט עבירות פליליות ;
  - 3.11 תכנית להון עצמי ובטוחות.

## פרק ב' – תנאים להכרה

### 1. כללי

1.1. שינוי תנאים בהכרה – התנאים המפורטים במסמך זה, ישונו, ימחקו או שיתווספו להם תנאים חדשים, ככל הנדרש ולפי החלטת המנהל, וזאת לאחר שניתנה למבקשת הזדמנות לטעון את טענותיה ביחס לשינוי, מחיקה או הוספת התנאים כאמור. המנהל יהא רשאי לבקש כל מידע שימצא לנכון בתקופת ההכרה, לרבות הסכמים מהותיים עם יצרנים ויבואנים ואחראים לפינוי פסולת, בתי עסק ונותני שירותים, לצורך בחינת עמידת המבקשת בתנאי ההכרה.

1.2. אישור תיקון התקנון – המבקשת תודיע למנהל מראש על כוונתה לתקן את תקנונה תוך פירוט התיקונים אותם בכוונתה לבצע. ככל שהמנהל לא יגיב להודעת המבקשת כאמור בתוך שלושה ימים (3) ממועד ההודעה תהיה המבקשת רשאית לפעול לתיקון התקנון בהתאם להוראות חוק החברות. המבקשת תמסור למנהל מסמך המעיד על תיקון התקנון לרבות אישור התיקון על ידי רשם החברות/ההקדשות, ככל שיידרש, על פי חוק החברות.

1.3. שינוי בהרכב החזקות באמצעי השליטה בחברה – המבקשת לא תבצע כל שינוי בהרכב החזקות או אמצעי השליטה בחברה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל, וזאת למעט שינוי של עד 5% בהחזקות בעל מניות קיים אשר אינו עולה כדי שינוי שליטה<sup>1</sup> במבקשת. המבקשת תודיע למנהל על כל שינוי שאינו דורש אישור תוך 7 ימים ממועד השינוי. מובהר כי בכל הנוגע לשינוי הדורש את אישור המנהל, יראו את השינוי כמאושר ככל שהמנהל לא יגיב לשינוי בתוך 60 ימים מיום ההודעה בדבר השינוי.

ככל שבמסגרת שינוי כאמור מבקשים אדם או תאגיד להפוך לבעלי עניין במבקשת<sup>2</sup>, ימלאו שאלון ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי בנוסח המצורף לנוהל בקשת הכרה ("שאלון ניגוד עניינים") וימסרו השאלון המלא למנהל יחד עם הבקשה לאישור השינוי.

1.4. הצהרת נושא משרה – על כל אדם המשמש כנושא משרה במבקשת להודיע למנהל ללא דיחוי, על כל שינוי שחל בפרטים שמסר בשאלון ניגוד העניינים. החל אדם לשמש כנושא משרה במבקשת לאחר המועד האמור, יחתום על שאלון ניגוד עניינים כאמור ויעבירו לידי המנהל לפחות 14 ימים לפני תחילת כהונתו או עבודתו כנושא משרה במבקשת. לעניין זה, "נושא משרה" - כהגדרתו בחוק החברות;

1.5. תצהיר מנכ"ל ובעל שליטה – על מי שמשמש כמנכ"ל או בעל שליטה במבקשת להודיע למנהל ללא דיחוי על כל שינוי שחל בפרטים שמסר בתצהיר בעניין הרשעות כאמור בסעיף 12(א)(7) לחוק. מנכ"ל אשר נכנס לתפקידו לאחר מתן הכרה או בעל שליטה שהפך לכזה לאחר מתן ההכרה ימלאו את תצהיר ההרשעות, לפי נספח ו' לנוהל הגשת בקשה להכרה, ויעבירו למנהל לפחות 14 ימים לפני מינויו, או רכישת השליטה, לפי העניין.

1.6. מגבלות כהונה – לא יכהן כנושא משרה במבקשת, מי שמכהן כנושא משרה או אשר בבעלותו 5% או יותר מאמצעי השליטה, בחברה בעלת עניין בשוק הארזיות.

<sup>1</sup> "שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך.  
<sup>2</sup> כמשמעותו של המונח בחוק החברות.



"חברה בעלת עניין בשוק האריזות" - חברה המחזיקה או מפעילה תחנת מעבר, מתקן למיון, מיחזור השבה, סילוק או הטמנה של פסולת אריזות או פסולת העשויה להכיל פסולת אריזות או חומרי אריזות או עוסקת בהובלה של פסולת אריזות

- 1.7. מגבלות החזקה – המבקשת תנקוט באמצעים, שיניחו את דעתו של המנהל, לכך שלא יתקיים ניגוד עניינים בין המבקשת לבין חברה בעלת עניין בשוק האריזות, אשר המבקשת שולטת ו/או נשלטת על ידה; לעניין זה "ניגוד עניינים" - לרבות בכל מקרה בו תתקיימנה בין המבקשת לחברה בעלת עניין בשוק האריזות כאמור, עסקאות שלא בתנאי שוק או בהיקפים שלא היו מתקיימים לולא השליטה כאמור.
- 1.8. מגבלות פעילות – ככל שהמבקשת עצמה הינה חברה בעלת עניין בשוק האריזות, ומבלי לגרוע מכל אישור ו/או דרישת דין אחרת ביחס לפעילות כאמור, תחולנה מגבלות סעיף 1.7 לעיל על פעילותה בתחום זה, בשינויים המחויבים.
- 1.9. דמי טיפול – המבקשת תציג ליצרנים והיבואנים את מתודולוגיית חישוב דמי הטיפול טרם התקשרות בהסכם עם המבקשת וכן באסיפה השנתית של היצרנים והיבואנים שאינם בעלי מניות במבקשת, וזאת ככל שיהיה שינוי במתודולוגיית חישוב דמי הטיפול.
- היה ובכוונת המבקשת לבצע שינוי בדמי הטיפול (העלאה, הורדה או שינוי אחר), כולם או חלקם, באופן חישובם, גבייתם או חלוקתם בין יצרנים ויבואנים, תודיע המבקשת על כוונתה למנהל, 30 יום לפני מועד הדיון בדירקטוריון המבקשת בעניין שינוי דמי הטיפול כאמור, יחד עם מסמך המפרט את הבסיס לשינוי המבוקש, לרבות החישובים שנערכו, וכל מידע רלבנטי אחר כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 1.10. נציג המנהל בישיבות אורגני המבקשת – המבקשת תזמין את נציג המנהל לישיבות דירקטוריון וועדותיו ולאסיפות יצרנים ויבואנים בהודעה בכתב שתימסר לפחות 10 ימים לפני מועד הישיבה ותכלול פירוט הנושאים שעל סדר היום, תאפשר נוכחות נציג מטעמו בישיבות כאמור ותעביר למנהל העתקים מכל החלטה ו/או פרוטוקול שהתקבלו בישיבות כאמור, והכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק.
- 1.11. ועדות הדירקטוריון – בכל ועדה מוועדות הדירקטוריון של המבקשת יהיה חבר דירקטור אחד לפחות שמונה בהתאם לתנאי סעיף 21(ה) לחוק ("דירקטור עצמאי"), ולא יתקיים מנין חוקי בלי נוכחותו.
- 1.12. טיפול סביבתי – המבקשת תנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הטיפול בפסולת האריזות בין על ידה, על ידי מי מטעמה ובין על ידי כל נותן שירותים יהיה בסטנדרט סביבתי כנדרש בהתאם למטרות החוק, וכן תוודא כי גובה דמי הטיפול שנגבים ממקבלי השירות וכל תשלום המשולם לנותני השירותים בקשר עם הטיפול בפסולת האריזות הינם מספקים על מנת לאפשר טיפול סביבתי בסטנדרט כנדרש כאמור.



1.13. מתן שירותים בהיקף מספק – המבקשת, במשך כל תקופת ההכרה, תעניק שירותים ליצרנים וליבואנים שמשקל האריזות שיצרו או יבאו לא יפחת מ-25% ממשקל האריזות שיוצר או יובא לישראל באותה שנה<sup>3</sup>.

1.14. ביטול ההכרה – המנהל רשאי לבטל הכרה, באישור המנהל הכללי של המשרד, לאחר שנתן למבקשת הזדמנות לטעון את טענותיה, בהתקיים אחד מאלה:

1.14.1. ההכרה ניתנה על יסוד מידע כוזב או מטעה.

1.14.2. חדל להתקיים במבקשת תנאי מהתנאים למתן ההכרה לפי סעיף 12 לחוק.

1.14.3. המבקשת הפרה תנאי מתנאי ההכרה או הוראה מההוראות החוק, או הוראת חיקוק אחר בקשר עם פעילותה, או העבירה מידע כוזב או מטעה.

1.14.4. ניתן לגבי המבקשת צו פירוק זמני או מונה לה כונס נכסים או שהוגשה בקשה לכל אחד מאלה, או שהיא החליטה על פירוקה מרצון.

1.15. כללים לפעילות גופים מוכרים בשוק רב-משתתפים - כאמור בהודעת המנהל מיום 8.2.15, המנהל פועל לגיבושם של כללים שמטרתם התאמת תנאי הפעילות הקיימים לפעילות בשוק רב-משתתפים. כללי הפעילות בשוק רב-משתתפים יחולו על כל חברה שקיבלה הכרה כגוף מוכר, וכן על כל חברה המבקשת לקבל הכרה לפעול כגוף מוכר. כללי הפעילות בשוק רב-משתתפים עשויים להחיל מגבלות שונות על פעילותם של הגופים המוכרים ועל יחסי הגומלין בין הגורמים השונים בשוק, ולהביא לשינוי בתנאי ההכרה.

1.16. השלמות נדרשות - על המבקשת לעדכן את התכנית העסקית, בהתאם להיקף תכנית ההפרדה במקור ברשויות המקומיות, כפי שנקבע בסעיף 3.8. ולהגיש תכנית עסקית מעודכנת לידי המנהל בתוך 60 יום.

## 2. יצרן או יבואן

2.1. המבקשת תתקשר בחוזה התקשרות עם יצרן ויבואן לגבי כל האריזות שבתחולת החוק, ביחס למוצרים או אריזות השירות שמוכר אותו יצרן או יבואן.

2.2. חוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם יצרן ויבואן – החוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם יצרן ויבואן, כפי שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה, לרבות נספחי תיקונים אופציונליים ("חוזה יצרנים ויבואנים"), מאושר על ידי המנהל.

ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה יצרנים ויבואנים, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לכל שינוי כאמור. המנהל רשאי להתנגד לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים.

<sup>3</sup> היקף האריזות הנמכר בישראל בשנת 2015 על-ידי יצרנים ויבואנים מוערך ב-800,000 טון.





כל שינוי ייערך בנספח שינויים לחוזה היצרנים והיבואנים, והמבקשת תיידע את כל היצרנים והיבואנים תוך 30 ימים על אימוץ כל נספח שינויים ועל שינוי החוזה בהתאם, וזאת באמצעות פרסום נספח השינויים באתר האינטרנט של המבקשת. על אף האמור בסעיף זה, באישור מפורש של המנהל, שינוי מסוים בחוזה יכול שיהיה שינוי רשות עבור יצרנים ויבואנים שהתקשרו בחוזה היצרנים והיבואנים טרם אותו מועד.

חוזה היצרנים והיבואנים וכל נספח לו יהיו פתוחים לעיון כל היצרנים והיבואנים באתר המבקשת.

המבקשת תבצע בדיקות סבירות של נתוני גיליונות האריזה המתקבלים מיצרן או יבואן. המבקשת תגיש למנהל מדי שנה, יחד עם הדו"ח השנתי, סיכום של הבדיקות לגבי סבירות גיליונות האריזה וממצאיהן, והפעולות שננקטו בעקבות ממצאים אלה. מסירת דיווח כאמור תתבצע באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [arizot@sviva.gov.il](mailto:arizot@sviva.gov.il) באופן אלקטרוני (בקובץ אקסל או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל. בנוסף, המבקשת תשלח למנהל בדואר רשום עותק מקורי של דיווח זה, כאשר הוא חתום על ידי מנכ"ל המבקשת.

### 3. אחראי לפינוי פסולת

3.1. המבקשת תתקשר בחוזה התקשרות עם אחראי לפינוי פסולת לגבי פינוי כל פסולת האריזות שהופרדה באמצעות הסדרי ההפרדה המפורטים להלן ונאספה בתחומן.

3.2. חוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם אחראים לפינוי פסולת – החוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם אחראי פינוי פסולת, כפי שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה לרבות נספח שינויים להסכמים קיימים ("חוזה אחראי פינוי פסולת"), מאושר על ידי המנהל.

המבקשת תעביר את נספח השינויים להסכמים קיימים לאחראים לפינוי פסולת, הקשורים עמה בהסכם, עובר למועד הכרה זו ותודיע להם כי הם נדרשים לחתום על נספח זה בתוך 60 יום ממועד ההודעה כאמור. היה ואחראי לפינוי פסולת לא יחתום על נספח השינויים להסכמים קיימים בתוך 60 יום כאמור, תהייה המבקשת רשאית לבטל את ההסכם עם האחראי לפינוי פסולת באופן מיידי.

3.3. ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה אחראי פינוי פסולת, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לשינוי זה. המנהל רשאי להתנגד לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים. ככל שמדובר בשינוי מהותי לחוזה אחראי לפינוי פסולת, תיידע המבקשת את כלל האחראים לפינוי הפסולת החתומים עימה על השינוי כאמור וזאת בתוך 30 ימים ותאפשר להם לאמצו, אף אם התקשרו בחוזה אחראי פינוי הפסולת טרם אותו המועד.

3.4. המנהל רשאי להודיע על שינוי תנאי מתנאי החוזים לדוגמא, כפי שיהיו מעת לעת, וכל שינוי כאמור יאומץ בנספח שינויים כלפי כלל האחראים לפינוי פסולת אשר התקשרו ו/או יתקשרו בעתיד עם המבקשת.

3.5. המבקשת תעביר לידי המנהל עותק חתום של כל החוזים אשר חתמה אל מול אחראים לפינוי פסולת (לרבות הנספחים המצורפים לחוזים אלה), לא יאוחר משבועיים מיום חתימת כל חוזה.



3.6. המבקשת תעביר למנהל לגבי כל אחראי לפינוי פסולת טופס "מידע על אחראי לפינוי פסולת". טופס כאמור יהווה נספח לחוזה עם אחראי לפינוי פסולת, ומילוי באופן מלא ונכון יהווה תנאי להתקשרות המבקשת עם אחראי לפינוי פסולת.

3.7. המבקשת תפרסם באתר האינטרנט שלה בתוך 90 יום ממועד ההכרה את מספר כלי האצירה המשמשים לאיסוף פסולת אריזות אשר הוצבו בפועל בתחומי כל אחד מהאחראים לפינוי פסולת החתומים עם המבקשת בחוזה אחראי לפינוי פסולת וכן את מפתחות ההצבה בפועל של כלי האצירה לפסולת האריזות ביחס לכל אחד מזרמי פסולת האריזות ("פרסום בעניין כלי האצירה"). המבקשת תעדכן בכל שנה, עד יום 1 במרץ, את הפרסום בעניין כלי האצירה כך שישקף את תמונת מצב המעודכנת הן ביחס למספר כלי האצירה והן ביחס למפתח הפריסה בכל אחד מהאחראים לפינוי פסולת כאמור.

### 3.8. הסדרי הפרדה –

להלן הסדרי הפרדה לפסולת אריזות המאושרים ליישום במסגרת התקשרות עם אחראי לפינוי פסולת:

#### 3.8.1. הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות:

בהסדר זה תופרד פסולת אריזות במיכל ייעודי (פח כתום) שיתווסף למיכל הפסולת המעורבת הקיים, ובהרכב כפי שיקבע בתיאום עם המנהל.

#### 3.8.2. הסדר הפרדה במקור לשני זרמים:

(א) זרם פסולת פריקה ביולוגית (זרם "רטוב נקי") – המכיל את שאריות המזון בלבד.  
(ב) זרם פסולת יבשה – המכיל כל פסולת שאינה פריקה ביולוגית לרבות פסולת אריזות וכל פסולת יבשה אחרת בעלת מאפיינים דומים.

#### 3.8.3. הסדר הפרדה במקור לשלושה זרמים:

הסדר זה יכלול הסדר הפרדה במקור לשני זרמים כמפורט לעיל, אשר עליו תתווסף הפרדה של פסולת אריזות במיכל ייעודי (פח כתום). הסדר הפרדה במקור לשלושה זרמים יכול לחול בכל שטחו של האחראי לפינוי פסולת או בחלקו.

#### 3.8.4. הסדר הפרדה אחר או הסדר הפרדה ניסיוני:

בכל מקרה בו המבקשת ואחראי לפינוי פסולת יהיו מעוניינים ליישם הסדר הפרדה שונה מההסדרים שפורטו לעיל יידרש אישור המנהל למפרע. בקשת האישור תוגש למנהל כשהיא כוללת את כל הפרטים המפורטים בנספח יז-1 לחוזה לדוגמא להתקשרות בין המבקשת לבין אחראי לפינוי פסולת ובליווי כל המידע הנדרש לשם בחינת הבקשה. במסגרת האישור רשאי המנהל לקבוע את תקופת האישור וכן תנאים בו.



3.8.5. היקף פרישת הסדרי ההפרדה במקור ברשויות המקומיות יעמוד על 75% ממשקי הבית בישראל וזאת עד לתום החציון הראשון בשנת 2020. תכנית הפרישה המלאה של הסדרי ההפרדה מצורפת לתוכנית העיסוקית המעודכנת (להלן "תוכנית הפרישה"). על אף האמור בריש ס"ק זה, ככל שהיקף פריסת הסדרי ההפרדה יגיע ל- 1.6 מיליון משקי בית, תהא המבקשת רשאית לפנות למנהל באמצעות מנגנון ההתאמה וההשגה המפורט בתכנית העסקית המעודכנת וזאת באמצעות הגשת תכנית פרישה מעודכנת. המנהל יאשר את תכנית הפרישה המעודכנת, כולה או חלקה, תוך 30 יום ממועד הגשת הבקשה לביצוע התאמות, ככל שזו תמצא סבירה בנסיבות העניין. ככל שהמנהל לא ייתן החלטתו בעניין תוך 30 יום כאמור, יראו את התכנית המעודכנת כאושרת על ידו, ולא תהיה למנהל כל טענה כלפי המבקשת בעניין זה.

3.8.6. ככלל, פח כתום יוצב במפתח מינימום של נפח 30 ליטר למשק בית. בבנייה רוויה פח כתום יוצב באופן דומה ככל הניתן לפרישתם של מיכלי האצירה לאיסוף פסולת ביתית מעורבת. בבניה בלתי רוויה פח כתום יוצב לפי מפתח מינימום של מכל אצירה אחד לשישה משקי בית, ככל שהאחראי לפינוי פסולת יהיה מעוניין במפתח זה. מובהר למען הסר ספק כי המבקשת לא תהיה מחוייבת לממן יותר ממכל אצירה אחד לשישה משקי בית.

3.8.7. הסדר הפרדה לזרמים יעודיים מאושר כזרם הפרדה עצמאי וזאת אך ורק בהתאם לביצוע של תכנית הפרישה.

### 3.9. מרכזי מחזור –

בהסכמה בין המבקשת לאחראי לפינוי פסולת, ניתן להוסיף לכל אחד מהסדרי ההפרדה בסעיפים 3.8.1-3.6.4, מרכזי מחזור אשר יכילו אחד או יותר מהסדרי ההפרדה לזרמים ייעודיים כדלקמן:  
מחזורית למיכל פלסטיק עם פקק מסוג חומר PET/HDPE.  
כלי אצירה כחול לקרטון רך (וגם לנייר, גם שאינו פסולת אריזות).  
כלי אצירה סגול לזכוכית.  
כלי אצירה לאיסוף קרטון - אשר יוצבו בשטחים ציבוריים הסמוכים לאזורי מסחר וקמעונאות המקבלים שירותי פינוי מהרשות.

### 4. מחזור מוכר

מבלי לגרוע מהאמור בבקשת ההכרה של המבקשת בכל הנוגע לאופן הטיפול של המבקשת בפסולת האריזות ולאופן העמידה של המבקשת ביעדי המחזור והכל בכפוף לשיקול דעתו של המנהל, מחזור פסולת אריזות יוכר כמחזור מוכר כאשר:

- 4.1. מקורה של הפסולת הוא בהפרדה במקור באמצעות אחד מהסדרי ההפרדה המיושמים בתחומי האחראים לפינוי פסולת ו/או מאיסוף מבתי עסק.
- 4.2. הפסולת נקלטת ומטופלת על ידי גורם מאושר על פי כל דין לפעילות אותה הוא מבצע- קיום רישיון עסק ותנאים בתוקף. כמו כן יש לתת עדיפות למפעלים העומדים בתנאי ISO9001 ו ISO14000.
- 4.3. לפסולת יש ביקושים בשוק- ככל שפסולת האריזות תועבר לטיפול במפעל שאינו בקצה שרשרת הטיפול (End of life) נדרש לבדוק קיום ביקושים לפסולת לאחר הטיפול בה כאמור, וככל שיימצא כי



אין ביקושים לחומר והוא מיוצא לחו"ל הוא ידווח בנפרד כיצוא לצורך חישוב העמידה ביעדי המיחזור (להלן: "הוראת עקיבות"). ככל שמדובר בפסולת אשר הועברה לטיפול במתקן, שאינו בקצה שרשרת הטיפול, ואשר המשרד יודיע למבקשת לגביו כי הטיפול אותו מבצע המפעל בפסולת האריזות אינו עולה כדי מחזור מוכר, לא תחול הוראת העקיבות במהלך השנה הראשונה ממועד ההודעה של המשרד כאמור (להלן: "תקופת ההתאמות"). המבקשת תהיה רשאית לפנות למנהל בבקשה להאריך את תקופת ההתאמות בשנה נוספת ככל שיידרש, והמנהל יאריך את התקופה הרלוונטית לאחר שהמבקשת תציג להנחת דעתו אסמכתאות כי תנאי שוק המסחר בפסולת האריזות מחייב זאת.

#### 5. אריזות ביתיות הנוצרות מחוץ לבית Away from Home

המבקשת תפעל בהתאם לתכנית הפעולה שהוגשה במסמכי בקשת ההכרה לפרישת מיכלי אצירה לפסולת אריזות הדומה במאפייניה לפסולת הביתית והנוצרת מחוץ לבית.

#### 6. התקשרות עם נותני שירותים

6.1. המבקשת תיתן גילוי מלא למנהל לגבי השפעת כל התקשרות עם נותן שירותים בהם יש לבעלי מנייתיה במישרין ובעקיפין ו/או לנושאי משרה במבקשת עניין אישי (כהגדרת המונח בחוק החברות) ("גורם קשור"), על גובה דמי הטיפול.

6.2. התקשרותה של המבקשת עם נותני השירותים תתבצע במחירים סבירים ובהליכים הוגנים אשר יאפשרו קיומה של תחרות הוגנת בין הגורמים הנ"ל.

6.3. המבקשת תדווח למנהל על כל התקשרות בסכום העולה על [REDACTED] ש"ח (בכסף או בשווה כסף) בשנה עם חברה בעלת עניין בשוק האריזות וכן על הזיקות המתקיימות בין המבקשת לבניה, וזאת במועדי הדיווח החצי שנתי והשנתי.

6.4. המבקשת תבצע ביקורות תקופתיות וביקורות פתע על פעילות נותני השירותים איתם התקשרה, וזאת לשם בקרה ופיקוח על כך שנותני השירותים האמורים פועלים בהתאם לתנאים הקבועים בהתקשרות המבקשת עימם ובהתאם לתנאי ההכרה. ביקורות כאמור יבוצעו לפי תוכנית בקרה וביקורת שהמבקשת נדרשת להציג בחלק מתכנית העבודה השנתית. על המבקשת לכלול בחוזה התקשרות עם נותני שירותים תניה המחייבת את נותני השירותים לאפשר קיומן של ביקורות, ולספק למבקשת כל מידע הדרוש לה לשם ביצוע הביקורות בצורה אפקטיבית.

#### 7. סקרים

המבקשת תערוך בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה סקר הרכב פסולת אריזות המושלכת בכלי האצירה השונים. על המבקשת להעביר את תוצאות הסקר למנהל תוך חודשיים מיום קבלת התוצאות.

8. ביטוח

המבקשת תעביר למנהל, לא יאוחר מ-30 ימים ממועד מתן ההכרה, אישור חברת הביטוח המפרט את סוג הביטוחים והיקף הכיסוי שרכשה המבקשת, בהתאם לרשימת הביטוחים שנכללה במסמכי בקשת ההכרה. בנוסף תעביר המבקשת למנהל מידע בדבר כל שינוי בכיסוי הביטוחי כמפורט לעיל, תוך חודש ממועד עריכת השינוי וכן לבקשת המנהל תעביר העתק מכל חוזה ביטוח עליו חתמה.

9. הון עצמי ובטוחות

9.1. הון עצמי

9.1.1. המבקשת תפעל בהתאם לקבוע בתכנית העסקית שהוגשה על ידה במסגרת מסמכי הבקשה ותצבור כספים בקרן, כך שסכום ההון הצבור יהיה כדלקמן (להלן: "הקרן ההונית")

9.1.1.1. ביום 1.12.2016 תעמוד הקרן ההונית על סך של [REDACTED] ₪.

9.1.1.2. ביום 1.12.2017 תעמוד הקרן ההונית על סך של [REDACTED] ₪.

9.1.1.3. ביום 1.12.2018 תעמוד הקרן ההונית על סך של [REDACTED] ₪.

9.1.2. המנהל יהיה רשאי להודיע למבקשת כי היא אינה רשאית להקטין את הקרן ההונית, כולה או חלקה, ככל שמצא כי בנסיבות העניין נדרש שלא להקטין את הקרן ההונית.

9.1.3. הקרן ההונית תופקד בחשבון ייעודי.

9.1.4. המבקשת תעביר לידי המנהל בתוך 30 ימים מתום שנת פעילות אסמכתא המעידה על קיומה של הקרן, ועל הסכומים הצבורים בה נכון ליום 31 בדצמבר של כל שנה.

9.1.5. ביקשה תמיר לעשות שימוש בכספים הצבורים בקרן לשם עמידתה בחובותיה לפי החוק, תהא רשאית לעשות כן, אם התקיים כל המפורט להלן:

9.1.5.1. הונה השוטף נפגע או איננו מספק;

9.1.5.2. היא דיווחה למנהל, 30 יום בטרם משיכת הכספים מהקרן, על כוונתה לעשות כן ומסרה לו את הנתונים הבאים:

א. המטרות לשמן מעוניינת למשוך כסף מהקרן, והסיבות אשר הביאו לצורך בכך;

ב. תכניות, לרבות התייחסות ללוחות זמנים, לגבי השלמת סכומי הכספים הצבורים בקרן, כך שיעמדו בסכומים הנדרשים.

9.1.5.3. המנהל לא התנגד לאמור בתוכנית תוך 30 יום ממועד קבלת הדיווח כאמור בסעיף לעיל.

9.1.5.4. אין במשיכת הכספים מהקרן כדי להפחית מגובה הבטוחות להלן.



## 9.2. בטוחות

9.2.1. המבקשת תמסור לידי המנהל ערבות בנקאית אוטונומית, במועדים ובגובה הסכומים המפורטים להלן:

א. עד ליום 1 בדצמבר 2016 ערבות בנקאית על סך [REDACTED] ₪ ( [REDACTED] ₪).

ב. עד ליום 1 בדצמבר 2017 ערבות בנקאית על סך של [REDACTED] ₪ ( [REDACTED] ₪).

9.2.2. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף למשך 5 שנים ממועד מתן ההכרה. במועד המצאת ערבות מתאימה למנהל, תהיה זכאית המבקשת להחליף את הערבות הבנקאית הקודמת שהוגשה על ידה.

9.2.3. המנהל יהיה רשאי לחלט את הערבות באופן מיידי, אם יקרה אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן:

9.2.3.1. הוגשה בקשה לפירוק המבקשת או למינוי מפרק, מפרק זמני ולא בוטלה תוך 60 ימים;

9.2.3.2. במקרה של ביטול ההכרה ו/או הפרה יסודית של תנאי ההכרה;

9.2.3.3. במקרה של הליכי חדלות פירעון אשר במסגרתם תיפסק פעילות המבקשת למעל ל-30 ימים.

המנהל יהיה רשאי לעשות שימוש בכספי הערבות שחולטה בהתאם לאמור לעיל, לשם יישום מטרות חוק האריזות באופן מיטבי, בכל הנוגע לחובות יצרנים ויבואנים עימם הייתה למבקשת התקשרות בתוקף, וכן לכיסוי כל נזק לרבות הוצאות המשרד להגנת הסביבה במימוש הערבות ויישום מטרות החוק כאמור.

בכל מקרה, לא יעשה שימוש בכספי הערבות למימון פעולות של אחראים לפינוי פסולת שמומנו על ידי גוף מוכר אחר ו/או על ידי המפרק של המבקשת.

היה ולאחר השימוש בכספי הערבות להנחת דעתו של המנהל כאמור לעיל, נותרו כספים בידי המנהל פרי מימוש הערבות, יוחזרו כספים אלה למבקשת או לנאמן אשר ימונה על ידי בעלי מניותיה של המבקשת על פי שיקול דעתם הבלעדי.

## 9.3. ניהול עסקי המבקשת

המבקשת אינה רשאית לעסוק בפעילות השקעה בנכסים פיננסיים ונגזרים או בפעילויות ספקולטיביות (לרבות כתיבת אופציות), וזאת למעט השקעות במסלולים סולידיים כדוגמת תכניות חיסכון, פיקדונות נושאי ריבית בבנקים מסחריים בישראל ו/או עסקאות גידור של מחיר הסחורות ו/או של שערי חליפין ככל שמהווים חשיפה לפעילות, בהיקף התואם את פעילות המבקשת, בעלויות סבירות וברמת סיכון נמוכה.



9.4. לכל המונחים בסעיף זה לעיל, תהא המשמעות הנודעת להם על-פי כללי החשבונאות המקובלים, אלא אם כן נקבע אחרת במפורש.

## 10. יצרן או יבואן דיווחים

### 10.1. חובת דיווח של המבקשת אל יבואן ויצרן

10.1.1. דיווח של המבקשת אל יצרן או יבואן, יכלול מידע כאמור בסעיף 16(ב) לחוק, ויועבר על ידי המבקשת עד הראשון בספטמבר והראשון במרץ מדי שנה. המבקשת רשאית לקבוע מועדי דיווח נוספים.

10.1.2. דיווח כאמור יתבצע באופן אחיד ושוויוני, כלפי כל יצרן או יבואן.

10.1.3. דיווח כאמור יערך על גבי קובץ אקסל או קובץ אחר, אם אישר זאת המנהל

10.1.4. על המבקשת לשלוח למנהל העתק של כל דיווח שמסרה ליצרן או יבואן, בין אם מסירת הדיווחים היא מכוח חיוב לפי כל דין או לפי תנאים אלה, ובין אם לאו. משלוח העתק כאמור יבוצע באמצעות כתובת דוא"ל [arizot@sviva.gov.il](mailto:arizot@sviva.gov.il) או בדרך אחרת, אם אישר זאת המנהל.

### 10.2. חובת דיווח של המבקשת אל המנהל

10.2.1. דיווח חצי שנתי -

10.2.1.1. דיווח חצי שנתי של המבקשת אל המנהל יכלול מידע כאמור בסעיף 18(א) לחוק, ויימסר למנהל עד הראשון בספטמבר והראשון במרץ מדי שנה.

10.2.1.2. דיווח חצי שנתי כאמור יימסר למנהל, כמפורט בנוהל הדיווח המצורף כנספח למסמך זה.

10.2.1.3. מסירת דיווח כאמור תתבצע באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [arizot@sviva.gov.il](mailto:arizot@sviva.gov.il) באופן אלקטרוני (בקובץ אקסל או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל.

10.2.2. דיווח שנתי –

10.2.2.1. דיווח שנתי של המבקשת אל המנהל יכלול מידע כאמור בסעיף 18(א)-(ב) לחוק וכן דוחות כספיים שנתיים, ויימסר למנהל עד הראשון ביולי מדי שנה, כאשר הוא מבוקר על ידי רואה חשבון.

10.2.2.2. דיווח שנתי כאמור יימסר למנהל, כמפורט בנוהל דיווח המצורף כנספח למסמך זה.

10.2.2.3. לדיווח השנתי יצורף אישור רואה החשבון המבקר על כך כי המבקשת עמדה באמות המידה בשנה הקלנדרית נשוא הדיווח השנתי.



10.2.2.4. דיווח כאמור יימסר למנהל באופן אלקטרוני בקובץ אקסל (או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל). מסירת דיווח כאמור תתבצע באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [arizot@sviva.gov.il](mailto:arizot@sviva.gov.il), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל.

10.2.2.5. דיווח יצרן או יבואן אל המבקשת, לשם עמידה בחובות הדיווח שלהם לפי החוק, יתבצע במתכונת המפורטת בנוהל הדיווח המצורף כנספח למסמך זה, ויתבצע באופן אלקטרוני (בקובץ אקסל או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל.

10.2.3. דיווח תכנית תקציב ותכנית עבודה -

10.2.3.1. המבקשת תמסור למנהל, עד ליום הראשון באפריל מדי שנה, דיווח על תכנית התקציב ותכנית העבודה שלה, כאמור בסעיף 18(ג) לחוק.

10.2.3.2. דיווח כאמור יימסר למנהל באופן אלקטרוני, באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [arizot@sviva.gov.il](mailto:arizot@sviva.gov.il), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל.

10.2.4. תכנית העבודה של המבקשת, תכלול, בין היתר, את ראשי הפרקים הבאים:

10.2.4.1. פירוט משקל פסולת האריזות שיש לאסוף ולמחזר או להשיב, לפי סוגי חומר, כדי לעמוד ביעדי המיחזור שבחוק, ביחס למשקל האריזות של המוצרים הארוזים ואריזות השירות הצפויים להימכר באותה שנה. וכן התייחסות לביצועים בפועל מול התכנית שהוגשה שנה קודמת.

10.2.4.2. תכנית הסברה- ראה סעיף 11;

10.2.4.3. תכנית השקעות;

10.2.4.4. דוח רווח והפסד חזוי לרבות התייחסות לדוח רווח והפסד חזוי של השנה הקודמת ולפערים מול הנתונים בפועל;

10.2.4.5. תוכנית ביקורת.

10.2.4.6. תכנית לבצוע סקרים.

## 11. פעילות הסברה

11.1. על המבקשת לנקוט בפעולות הסברה, לשם קידום מטרות החוק.

11.2. פעולות הסברה כאמור יבוצעו באופן שלא יסתור את מדיניות המשרד להגנת הסביבה בכל הנוגע לטיפול בפסולת. תוכנית הסברה שנתית ליצרן או יבואן בעניין הפחתה במקור של פסולת אריזות, לרבות קידום שימוש חוזר באריזות.

11.3. תוכנית הסברה רב שנתית להסברה לציבור הרחב (כולו או חלקו), אשר תתייחס לתקופה שממועד קבלת ההכרה, ועד לתום מועד ההכרה.



- 11.4. תוכנית הסברה שנתית להסברה לציבור הרחב (כולו או חלקו), אשר תכלול את הרכיבים הבאים:
- 11.4.1. **תוכנית הסברה כללית** – תוכנית זו תתייחס לפעולות חינוך והסברה הנדרשות לשם תמיכה בהסדרי הפרדה הקיימים.
- 11.4.2. **תוכנית הסברה מקומית** – תוכנית זו תתבסס על תוכנית ההסברה הכללית, ותקבע מגוון הסברה נפרד לכל אחד מאחראי פינוי הפסולת, בשים לב למאפייניו הייחודיים, ובין היתר – מספר תושבים, תשתיות קיימות, היענות הציבור ליישום הסדרי הפרדה וכדומה. תוכנית הסברה מקומית תצורף כנספח לחוזה עם אחראי לפינוי פסולת, החל מהמועד הקבוע בסעיף א לעיל.
- 11.5. על המבקשת למסור למנהל עד ליום הראשון באפריל מדי שנה תוכנית הסברה שנתית ליצרן או יבואן.
- 11.6. על המבקשת למסור למנהל עד ליום הראשון באפריל מדי שנה תוכנית הסברה כללית לציבור הרחב.
- 11.7. באחריות המבקשת ליישם את תוכנית ההסברה, ואולם רשאית המבקשת לחלק את עלות מימון תוכנית ההסברה עם אחראי לפינוי פסולת, בהתאם לחוזה עם האחראי האמור.

## 12. סודיות ואבטחת מידע

- 12.1. המבקשת תקבל מכל יצרן ויבואן, אחראי לפינוי פסולת, ו/או בית עסק עימו תתקשר ("נותן המידע") את המידע הנדרש ממנו לצורך יישום מטרות החוק בלבד, ותימנע מקבלת מידע סודי במידת האפשר. בסעיף זה "**מידע סודי**" – מידע בדבר עלויות, רווחיות, תמחור, היקף מכירות, לקוחות, תכניות עסקיות, שיטות עבודה וכל מידע רגיש אחר לרבות מידע כאמור על מתחרה. מידע סודי יכלול כל מידע שיועבר בכל צורה שהיא, באמצעות כל מסמך ו/או קובץ מחשב ו/או בעל פה ו/או בכל אמצעי אחר.
- 12.2. המבקשת תציג תוך שנה ממועד מתן ההכרה הסמכה לעמידה בהנחיות תקן ISO 27001- מערכת ניהול אבטחת מידע. השלמת יישום התקן באופן מלא יהיה בתוך 3 שנים במהלכן המבקשת נדרשת לבצע:
- 12.2.1. סקר הרשאות למערכת Priority ע"י חברת אבטחת מידע מוכרת בשוק, לתקן את הליקויים שיועלו בסקר, ולעדכן את המשרד להגנת הסביבה על התהליך שבוצע.
- 12.2.2. המבקשת נדרשת לבצע בדיקות חדירה Penetration Test (PT) למערכת דיווח יצרנים/יבואנים, ע"י חברת אבטחת מידע מוכרת בשוק, לתקן את הליקויים שיועלו בבדיקות, ולעדכן את המשרד להגנת הסביבה על התהליך שבוצע.
- 12.3. המבקשת תשמור על סודיות המידע המועבר אליה על-ידי כל נותן מידע, באופן בו לא ייחשף מידע של נותן מידע כלפי צדדים שלישיים לרבות כל נותן מידע אחר. המידע המועבר על-ידי כל אחד מנותני המידע יישמר באופן מאובטח אשר לא יאפשר כל גישה, אלא למבקשת או מי מטעמה, על בסיס צורך לדעת (need to know) בלבד ("**מורשי גישה למידע**"), לשם קיום מטרות החוק, ובכפוף להטלת חובות סודיות כאמור לעיל על כל מי שנחשף למידע כאמור.



מורשי הגישה למידע לא יהיו בעלי זיקה כלשהי לחברה בעלת עניין בשוק האריזות.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המבקשת לא תעביר מידע פרטני לכל צד שלישי שאינו נותן המידע. "מידע פרטני" לעניין זה הינו מידע על אודות כמות, משקל, נפח או מספר המוצרים שיוצרו, יובאו, שווקו או נמכרו או שירותים שהוענקו על-ידי נותן מידע מסוים בתקופה נתונה, או על אודות כמות, משקל, נפח או מספר המוצרים בהן טיפלו המבקשת או מי מטעמה, או שירותים שהוענקו על-ידי נותן מידע למבקשת, לרבות מידע ממנו ניתן ליצור מידע פרטני.

12.5. אין באמור כדי למנוע מסירת מידע למנהל או לגוף ציבורי בהתאם לחוק, ובכלל זה לפי סעיף 52(ב) לחוק, להכרה זו ו/או על-פי דרישתו ו/או כדי למנוע העברת מידע כללי אשר לא ניתן ללמוד ממנו מידע פרטני לגבי נותן מידע זה או אחר. "מידע כללי" לעניין זה הינו מידע שאינו מידע פרטני לרבות מידע על סך הכמות, המשקל, הנפח או מספר המוצרים אשר לגביהם חל החוק או אשר בהן טיפלו המבקשת או מי מטעמה ולרבות מידע כאמור ביחס לסוג מוצרים מסוים או חומר מסוים.

## גיא סמט

מנהל לפי החוק להסדרת הטיפול  
באריזות, התשע"א - 2011

ירושלים, כ"ט במרחשוון התשע"ז  
30 בנובמבר, 2016